



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 300-404-01-00131/2018-K0129  
Датум: 09.07.2018. године  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**Добра - Набавка клима уређаја за потребе организационих јединица РО Београд, ЗА ПОТРЕБЕ**  
**ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

**Отворени поступак**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 300/12/2018**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 300/12/2018 *деловодни број Одлуке* 300-404-01-00131/2018-КО129 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 300/12/2018 *деловодни број Решења* 300-404-01-00131/2018-КО129 од 05.07.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – клима уређаја

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9-23
VI	Модел уговора	24-31
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-38

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд.  
Адреса: Београд, улица 27. марта бр. 28-32  
Интернет страница: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 300/12/2018 су добра – клима уређаји, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку.

Назив и ознака из општег речника набавки је уређаји за климатизацију- 39717200.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### **6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је електронска адреса: [goran.stojanovic@purs.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@purs.gov.rs) [dragan.smiljanic@purs.gov.rs](mailto:dragan.smiljanic@purs.gov.rs)

### **8. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ, ОПИС

Предмет јавне набавке, редни број ЈН 300/12/2018 су добра – клима уређаји, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама. Предмет јавне набавке обухвата испоруку и монтажу **13 комада** клима уређаја.

Испорука клима уређаја је у магацину наручиоца (Лештане, Улица Кружни пут бр. 38), и то у року до 15 дана од дана закључења уговора док ће се уградња истих вршити сукцесивно у орг. јединицама наручиоца, а на основу писаног захтева и то у року до годину дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће, о свом трошку, доставити клима уређаје из магацина у Лештанима у организациону јединицу у којој ће се вршити монтажа.

Монтажа клима уређаја извршиће се у филијалама, према потребама наручиоца. Наручилац ће упутити благовремено позив понуђачу да изврши монтажу истих на адреси филијале.

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС

КЛИМА УРЕЂАЈИ Пореска управа РО за материјалне ресурсе Београд			
Ред. број	Опис позиције	јед. мере	количина
1	2	3	4
1.	Испорука и уградња клима уређаја следећих техн. карактеристика: - Зидни клима уређај - „Сплит систем“ са једном унутрашњом јединицом - Капацитет хлађења: 12000 БТУ - Енергетска класа: минимум „А“ - Опција грејања и хлађења - Температурни распон рада: од $-5^{\circ}\text{C}$ или ниже ( $T1^{\circ}\text{C} \leq -5^{\circ}\text{C}$ ) до $+43^{\circ}\text{C}$ или више ( $T2^{\circ}\text{C} \geq +43^{\circ}\text{C}$ ) - Пуњење гасом ( радни медиум) R410A - Покретни усмеривач ваздуха, рестарт функција, тајмер, даљински управљач - Минимум механички филтер.	комад	13

Понуђач је дужан да уз понуду достави техничке спецификације понуђених клима уређаја или другу документацију којом недвосмислено доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика датих од стране наручиоца.

- Уградњу климе може вршити само овлашћени сервисер, који за тај посао има стално запослене квалификоване монтере, који ће извести монтажу квалитетно, безбедно и брзо без обзира на компликованост монтаже истог.

**Квалитет монтаже мора омогућити максималну експлоатацију клима уређаја**

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у Регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
----------------------	---

<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- (1) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Обрасци који чине саставни део понуде).
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

#### **А) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

а) да поседује минимум два возила за испоруку предметних добара, од тога минимум једно доставно тј. теретно.

##### **Доказ:**

а) за возила доказ о власништву, уговор о закупу, уступању, или лизингу (копија) саобраћајна дозвола возила.

б) копија полисе обавезног осигурања од аутоодговорности за предметно возило

#### **Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

а) да поседује минимум два запослена радника квалификована (сертификована), од којих један сервисер-монтажер, за предметну јавну набавку.

##### **Доказ:**

а) копија уговора о радном ангажовању, образац М или други одговарајући образац, који пружа доказ о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање за запослене.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- **Уколико Понуђач подноси понуду са** подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.
- Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- **Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре** нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона. У обрасцу понуде обавза је да се наведе датум уписа у јавни регистар понуђача, који води Агенција а привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена: У складу са чланом 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.**



## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок предмета јавне набавке.

Уколико ни после примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- (1) **Образац понуде;**
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;**
- (3) **Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;**
- (4) **Образац изјаве о независној понуди;**
- (5) **Образац А изјаве из чл. 75. ст. 2. Закона о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;**
- (6) **Образац Б изјаве из чл. 75. ст. 2. Закона да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (7) **Образац изјаве о чувању поверљивих података;**
- (8) **Образац изјаве о довољном техничком капацитету;**
- (9) **Образац изјаве о довољном кадровском капацитету;**

- (10) **Образац изјаве – гаранције понуђача о обезбеђењу возила која не поседује у власништву ради реализације јавне набавке;**
- (11) **Модел Уговора**

**I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

(Образац 1)

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – клима уређаја, ЈН број ЈН 300/12/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – клима уређаји, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, редни број ЈН 300/12/2018

### 5.1 Укупна цена (вредност) клима уређаја

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач (добављач) има у реализацији посла, укључујући и уградњу уређаја.

КЛИМА УРЕЂАЈИ					
Пореска управа РО за материјалне ресурсе Београд					
р. бр	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Испорука и уградња клима уређаја, следећих техн. карактеристика:  - Зидни клима уређај - „Сплит систем“ са једном унутрашњом јединицом - Капацитет хлађења: 12000 БТУ - Енергетска класа: минимум „А“ - Опција грејања и хлађења - Температурни распон рада: од -5°C или ниже (Т1 °C ≤ -5°C) до +43°C или више (Т2 °C ≥ +43°C) - Пуњење гасом ( радни медиум) R410A - Покретни усмеривач ваздуха, рестарт функција, тајмер, даљински управљач - Минимум механички филтер.  <b>Произвођач и модел уређаја:</b> _____ _____	комад	<b>13</b>		

Понуђач је дужан да уз понуду достави техничке спецификације понуђених клима уређаја или другу документацију којом недвосмислено доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика датих од стране наручиоца.

Уз сваки испоручени клима уређај се доставља упутство за употребу на српском језику.

Укупна цена (вредност) клима уређаја износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

Укупна цена (вредност) клима уређаја износи \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

5.2. Гарантни рок је ..... месеца од дана монтаже, за сваки појединачни клима уређај.

5.3 Рок и начин испоруке је до 10 дана од дана закључења уговора (у магацин наручиоца - Лештане, Улица Кружни пут бр. 38), а монтажа сукцесивно у организационим јединицама наручиоца (у року до 3 дана од писменог позива наручиоца), а најкасније у року до 12 месеци од дана закључења уговора.

5.4 Рок и начин плаћања: Рок за плаћање је до 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна. Плаћање се врши после комплетно испоручене количине клима уређаја.

5.5 Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

\_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**II ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Добра – клима уређаји, за потребе ПУ управе, РО за мат. ресурсе Београд	13				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

\_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**III ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

\_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – клима уређаји, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, бр. ЈН 300/12/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V. ОБРАЗАЦ А ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара-клима уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 300/12/2018 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке добара-клима уређаја, потребе Пореске управе, Регионалног одељења Београд са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 300/12/2018.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке бр. ЈН 300/12/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора)

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

\_\_\_\_\_  
( пословно име Понуђача и адреса)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета Уговора и потврђујем да ће за све време трајања уговора располагати техничким капацитетом који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

( пословно име Понуђача и адреса)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да именовани Понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време и /или по другом уговорном односу, најмање 2 лица квалификована од којих је један сервисер монтажера, за предметну јавну набавку, које ће бити одговорно за извршење уговора и за јавну набавку бр. ЈН 300/12/2018.

<i>Р.бр.</i>	<i>Име и презиме запослених или радно ангажованих</i>	<i>Назив стручне спреме</i>
1.		
2.		
3.		
4.		

**Прилог:** за све ангажоване/запослене, који су наведени у обрасцу кадровског капацитета понуђача уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др. на основу којих се може утврдити да су радно ангажовани од стране Понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

(ОБРАЗАЦ 5)

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – клима уређаји, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411 (у даљем тексту: *Наручилац*), које заступа, на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. пом директора Видоје Јевремовић

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: *Добављач*), кога заступа директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_.

### Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране констатују:

- да је Министарство финансија, Пореска управа у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), спровело отворени поступак јавне набавке број ЈН 300/12/2018, чији је предмет набавка добара – клима уређаји, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, а основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs);

- да је добављач доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (*биће преузето из понуде*) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*биће преузето из понуде*) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), изабрао добављача за набавку предметне јавне набавке \_\_\_\_\_;

- да наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. ЗЈН.



## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја 13 комада клима уређаја, са услугом монтаже, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама.

### Члан 2.

Добављач ће испоручити и монтирати клима уређаје, у свему према прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

### Цена

### Члан 3.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији овог уговора.  
Цена је фиксна за све време трајања овог уговора.

КЛИМА УРЕЂАЈИ					
Пореска управа РО за материјалне ресурсе Београд					
р. бр	Опис позиције	јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Укупна цена, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Испорука и уградња клима уређаја, следећих техн. карактеристика: - Зидни клима уређај - „Сплит систем“ са једном унутрашњом јединицом - Капацитет хлађења: 12000 БТУ; - Енергетске класе минимум „А“ - Опција грејања и хлађења - Температурни распон рада: од -5°C или ниже ( $T1\text{ }^{\circ}\text{C} \leq -5^{\circ}\text{C}$ ) до +43°C или више ( $T2\text{ }^{\circ}\text{C} \geq +43^{\circ}\text{C}$ ) - Пуњење гасом ( радни медиум) R410A - Покретни усмеривач ваздуха, рестарт функција, тајмер, даљински управљач - Минимум механички филтер. <b>Произвођач и модел уређаја:</b> _____	комад	13		

Укупна цена (вредност) клима уређаја износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, и словима  
(\_\_\_\_\_)

односно

Укупна цена (вредност) клима уређаја износи \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом,  
и словима (\_\_\_\_\_)

### **Рок и место испоруке**

#### **Члан 4.**

Добављач је дужан да клима уређаје испоручи у магацин наручиоца (Лештане, Улица Кружни пут бр. 38), у року до 10 дана од дана закључења овог уговора. Монтажа испоручених добара ће се вршити сукцесивно у орг. јединицама Наручиоца (у року од 3 дана од писменог позива Наручиоца), а најкасније у року до 12 месеци од дана закључења овог уговора.

#### **Члан 5.**

Испуњење рока је битан елемент уговора. Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац има право да реализује достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да једнострано раскине овај уговор.

### **Примопредаја предмета јавне набавке**

#### **Члан 6.**

Наручилац и добављач су сагласни да се приликом испоруке изврши квантитативни, а приликом сваке монтаже клима уређаја и квалитативни пријем уз сачињавање записника о истом.

Добављач је дужан да уз сваки испоручени клима уређај достави: декларацију произвођача са техничким карактеристикама, упутство за употребу на српском језику и гарантни лист што ће се касније приликом сваке монтаже клима уређаја доставити овлашћеном лицу наручиоца у организационој јединици.

Добављач гарантује да купљени клима уређаји, немају стварних недостатака, да не постоје правни недостаци, да потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде која је у прилогу овог уговора.

За све утврђене недостатке испоручених клима уређаја, који нису могли бити уочени у тренутку испоруке, наручилац ће сачинити записник о недостацима након монтаже и у присуству добављача, који ће неисправне примере заменити одмах, а најкасније у року од 7 дана.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 7.**

Уколико добављач касни са извршењем своје обавезе, наручилац ће му обрачунати пенале у висини 0,2 % вредности неиспорученог предмета уговора, о чему представници наручиоца и добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета републике Србије.

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 8.**

Наручилац ће извршити плаћање добављачу у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре. Иста се доставља на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта 28-32, Београд

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

## **Гарантни рок**

### **Члан 9.**

Гарантни рок је ..... месеца (*биће преузето из понуде*) од дана када се заврши монтажа клима уређаја (за сваки уређај појединачно), што ће се констатовати записником о квалитативном пријему (без примедби), од дана када се заврши монтажа последњег клима уређаја.

Непосредно по монтажи и пуштању у рад клима уређаја, у гарантни лист се уписује датум монтаже и од тог дана почиње да тече гарантни рок.

### **Члан 10.**

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку, врши редован годишњи сервис клима уређаја.

Добављач је дужан да се у потпуности придржава услова из гарантног листа произвођача клима уређаја.

### **Члан 11.**

Добављач ће у гарантном року отклонити све уочене недостатке на клима уређајима у року до 3 дана од пријема писаног позива наручиоца, с тим да је време одзива до 24 часа од позива. Рок за отклањање недостатака у случају већег квара је до 3 дана. За дужи рок потребна је писмена сагласност наручиоца.

Уколико се током гарантног периода појаве недостаци и добављач исте не отклони у складу са овим уговором, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 12.**

Добављач је дужан да достави наручиоцу:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла и то у моменту потписивања уговора. Ако меница буде предата наручиоцу накнадно после потписивања уговора, а најдуже до 7 дана, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99), па тек по испуњењу наведеног услова уговор се сматра закљученим. Ако добављач не достави меницу у наведеном року сматраће се да је одустао од закључења уговора и наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 13 месеци од дана закључења овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају уколико у остављеном року не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

2. Соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, и то одмах после потписивања записника о извршеној примопредаји (без примедби) првог уграђеног уређаја, а најкасније до 7 дана. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од дана истека гарантног рока за последњи уграђени клима уређај.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Извршилац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Приликом достављања обе наведене менице и меничних овлашћења предаје се и копија картона са депонованим потписима овлашћених лица добављача као и захтев за регистрацију меница.

### **Промена података**

#### **Члан 13.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **Заштита података наручиоца**

#### **Члан 14**

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања Уговора, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

### **Уступање потраживања и заложно право**

#### **Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Виша сила**

### **Члан 15.**

Уколико после закљученог овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити онолико дана колико су те околности више силе трајале.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **Раскид уговора**

### **Члан 16.**

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

-на захтев наручиоца, уколико из било ког разлога добављач није у стању да изврши обавезе из овог уговора;

-споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана достављања писменог бавештења о раскиду у ком су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

## **Остале одредбе**

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

### **Члан 18.**

Добављач преузима одговорност за штету на имовини наручиоца, странкама и запосленима Пореске управе, да одговара за примену мера безбедности и заштите на раду и да одговара за повреде на раду које претрпе његови запослени који инсталирају предметну опрему.

### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 20.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и предајом менице за добро извршење посла. Ако меница буде предата наручиоцу у року из члана 12. овог уговора сматра се да је уговор закључен под одложним условом.

Овај уговор се закључује на период до истека календарске гоине (31.12.2018. године.) осим у делу остваривања права гаранције за испоручене и уграђене клима уређаје, која траје ..... месеца (*преузети из понуде гарантни рок*) од дана када се заврши монтажа појединачног клима уређаја, а најкасније .....месеца (*преузети из понуде гарантни рок*) од дана монтаже последњег уређаја.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр.113/2017).

#### Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за НАРУЧИОЦА

за ДОБАВЉАЧА

В.Д. пом.Директора

Директор

.....

.....

**Напомена:** Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и својеручним потписом модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 300-12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.08.2018. године до 12:00 сати.**

#### **Напомена:**

*Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. ЗЈН). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 09.03.2016. године).*

*Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у којем ће се, између осталих података из члана 81. Закона, одредити један понуђач из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

## **1. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **2. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

3.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – клима уређаја**, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, ЈН бр. 300/12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – клима уређаја**, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, ЈН бр. 300/12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – клима уређаја**, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, ЈН бр. 300/12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – клима уређаја**, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, ЈН бр. 300/12/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу V*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац б. у поглављу V*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу V*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће извршити плаћање добављачу у року до 15 дана од дана службеног пријема исправног рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), уз који се обавезно прилаже записник о квантитативном пријему (без примедби).

Наручилац ће платити добављачу испоручену количину клима уређаје, а уградња истих ће се извршавати sukcesивно (на основу писменог позива наручиоца).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок је 24 месеца од дана када се заврши уградња клима уређаја (за сваки уређај појединачно), што ће се констатовати записником о квалитативном пријему (без примедби), а најкасније 24 месеца од дана када се заврши уградња последњег клима уређаја. Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку, врши редован годишњи сервис клима уређаја, као и да се у потпуности придржава услова из гарантног листа произвођача клима уређаја.

### **8.3 Захтеви у погледу рока испоруке добара**

Понуђач (добављач) је дужан да предметна добра испоручи у магацин наручиоца (Лештане, Улица Кружни пут бр. 38), а најкасније у року до 10 дана од дана закључења уговора. Монтажа испоручених добара ће се вршити sukcesивно, у орг. јединицама наручиоца (у року до 3 дана од писменог позива наручиоца), а најкасније у року до 12 месеци од дана закључења уговора.

### **8.4 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач (добављач) је дужан да достави наручиоцу:

1. Бланко сопственој меници (соло меници) за добро извршење посла и то у моменту потписивања уговора. Ако меница буде предата наручиоцу накнадно после потписивања уговора, а

најдуже до 7 дана, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99), па тек по испуњењу наведеног услова уговор се сматра закљученим. Ако добављач не достави меницу у наведеном року сматраће се да је одустао од закључења уговора и наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 13 месеци од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају уколико у остављеном року не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

2. Соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, и то одмах после потписивања записника о извршеној примопредаји (без примедби) првог уграђеног уређаја, а најкасније до 7 дана. Меница мора бити уредно оверена и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља и менично овлашћење, у висини 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а. Меница треба да буде са клаузулама: безусловна и платива на први позив и роком важења 15 дана дужим од дана истека гарантног рока за последњи уграђени клима уређај.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Приликом достављања обе наведене менице и меничних овлашћења предаје се и копија картона са депонованим потписима овлашћених лица добављача као и захтев за регистрацију меница.

## ***10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, електронске поште на адресу: [goran.stojanovic@purs.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@purs.gov.rs) или [dragan.smiljanic@purs.gov.rs](mailto:dragan.smiljanic@purs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, у Београду, улица 27. марта 28-32, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим организационим јединицама, ЈН бр.300/12/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 7:30 до 15:30 сати, а у случају приспећа захтева

за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### ***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ***15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: [goran.stojanovic@purs.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@purs.gov.rs) или [dragan.smiljanic@purs.gov.rs](mailto:dragan.smiljanic@purs.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за **подношење** захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл.151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тач.1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда.

#### ***16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама.